муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Киселевского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №28»

(МБОУ «СОШ № 28»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Управляющий совет  \_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Рязанова |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «СОШ № 28»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Хвощевская  приказ от 31.08.2018г № 420-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных обучающихся**

Киселевск

2018

1.Общие положения.

* 1. 1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных обучающихся» (далее – Положение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Федерального Закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012.
  2. 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №28» (МБОУ «СОШ №28») (далее – Учреждение) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
  3. 1.3. Обработка (получение, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:
* обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и содействия обучающимся в обучении;
* обеспечения личной безопасности обучающегося;
* контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.
  1. 1.4.Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
  2. 1.5.Все работники Учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под роспись.

2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.

2.1. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.2.К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

* личное дело с табелем успеваемости;
* ксерокопия свидетельства о рождении;
* сведения о составе семьи;
* сведения о родителях и законных представителях;
* ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
* аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
* документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
* адрес места жительства;
* домашний телефон.

2.4.Иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося:

* сведения о социальных льготах;
* СНИЛС, ИНН;
* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
* документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
* иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
* фотографии.

2.5. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3.Обязанности администрации Учреждения.

* 1. 3.1.В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
     1. 3.1.1.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
     2. 3.1.2.При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
     3. 3.1.3.Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего

возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

* + 1. 3.1.4.Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
    2. 3.1.5.При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
    3. 3.1.6.Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.
    4. 3.1.7.Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок

обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших

**14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

* 1. 4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
     + передавать директору Учреждения, другим лицам Учреждения, имеющим доступ к персональным данным, достоверные, документированные персональные данные;
     + своевременно сообщать директору Учреждения об изменении своих персональных данных.

4.1.2.Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

* полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
* свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
* обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5.Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1.Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.2.Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3.В соответствии со ст.24 Конституции РФ оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждений частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

5.4.Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.5.Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Учреждение. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в шкафах в приемной директора школы.

5.6.Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

**6.Передача персональных данных обучающихся.**

6.1.При передаче персональных данных работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.1.2. Учитывая, что федеральные законы не всегда определяют критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, Учреждение в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника или обучающегося, либо отсутствует письменное согласие работника, обучающегося или его родителей (законных представителей) на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Учреждения, отсутствует угроза жизни или здоровью обучающегося, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных лицу.

6.1.3. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия или его родителей (законных представителей).

6.1.4. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

6.1.5. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

**Внутренний доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:**

* директор школы;
* заместители руководителя образовательного учреждения;
* секретарь;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* фельдшер;
* классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса).

Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

* налоговые инспекции;
* правоохранительные органы;
* органы статистики;
* страховые агентства;
* военкоматы;
* органы социального страхования;
* пенсионные фонды;
* подразделения муниципальных органов управления.

6.2. По письменному запросу, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

* 1. Другие организации.

Сведения об обучающемся ученике или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника, обучающегося или закончившего обучение.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся.

* 1. 6.3.Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.
  2. 6.4. При передаче персональных данных обучающегося все, имеющие должны соблюдать следующие требования:
* не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
* не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
* предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

6.5.Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на:

7.1.1.Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2.Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося, ученик, родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме директору школы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.1.4.Персональные данные оценочного характера обучающийся, родители (законные представители) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.1.5.Требование об извещении школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

* 1. 8.1.Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
  2. 8.2.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку

и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора по Учреждению.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников под роспись.

9.3.В случае изменения существующего законодательства Российской Федерации и иных случаях, требующих изменения и/или дополнения настоящего Положения, они утверждаются директором Учреждения.